



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром энерго»
(ООО «Газпром энерго»)

ПРИКАЗ

«30» декабря 2019 г.

№ 607

Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работникам филиалов ООО «Газпром энерго», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 6.2.1 Коллективного договора ООО «Газпром энерго» на 2013-2015 гг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2020 Положение о порядке и условиях компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работникам филиалов ООО «Газпром энерго», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – Положение) согласно приложению.

2. Главному инженеру – первому заместителю генерального директора, заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, директорам филиалов и руководителям структурных подразделений администрации и подразделений при администрации принять Положение к руководству и обеспечить строгое его соблюдение.

3. Признать утратившим силу приказ от 25.10.2011 № 446 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работникам филиалов ООО «Газпром энерго», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Р.Е. Дятлов

Положение
о порядке и условиях компенсации расходов на оплату стоимости проезда
к месту использования отпуска и обратно работникам филиалов
ООО «Газпром энерго», расположенных в районах Крайнего Севера
и приравненных к ним местностях

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, является локально-нормативным актом ООО «Газпром энерго», регулирующим порядок, условия и размеры компенсаций на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работникам филиалов ООО «Газпром энерго», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и неработающим членам их семей (далее – Положение), применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Работникам филиалов, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, **проживающим и зарегистрированным** в этих районах, и неработающим членам семьи, **проживающим и зарегистрированным** в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ежегодно, за счет средств работодателя, оплачивается проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта (кроме такси), в том числе личным автомобильным транспортом.

1.2. Право на оплату стоимости проезда возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска, при условии использования работником отпуска не менее 14 календарных дней.

1.3. В случае, когда отпуск работника разделен на части, возмещение расходов по проезду производится только в один из отпускных периодов по усмотрению работника.

1.4. При предоставлении работнику отпуска с последующим увольнением расходы по проезду работника и членов его семьи возмещаются только в случае возвращения из отпуска не позднее даты увольнения.

1.5. В случае изменения работником и членами его семьи места жительства и снятия его и членов его семьи с регистрационного учета в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в период

очередного отпуска к возмещению расходов принимаются проездные документы датами не позднее даты снятия с регистрационного учета в указанных районах и местностях.

1.6. По отдельному решению работодателя работнику может выплачиваться аванс на приобретение проездных документов к месту использования отпуска и обратно (но не ранее чем за 30 календарных дней до наступления очередного отпуска), исходя из примерной стоимости проезда на основании:

копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска;
заявления о выдаче денежных средств на оплату проезда.

Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска работника и/ или членов его семьи на основании представленного отчета (приложение № 1) с подтверждающими расход первичными документами в день выплаты заработной платы.

Остаток неиспользованного аванса на приобретение проездных документов удерживается из заработной платы в месяце утверждения авансового отчета на основании заявления работника (приложение № 4).

1.7. Оплата стоимости проезда производится на основании представленных проездных документов, подтверждающих стоимость проезда, с учетом сумм страхового сбора на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, комиссионного сбора, оплаты услуг по оформлению проездных документов, являющимися частью билета, в том числе сбора за исполнение системы бронирования при оформлении билетов. Компенсации подлежат расходы на оплату стоимости дополнительных сервисных услуг в поездах при включении их в стоимость проезда. Дополнительные расходы, связанные с доставкой билетов, информационно-сервисным обслуживанием, возвратом и переоформлением билетов, получением справок и иных документов, возмещению не подлежат.

1.8. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится по фактическим затратам кратчайшим путем.

1.9. Работодатель производит оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно неработающим членам семьи, независимо от времени и места использования отпуска самого работника, при условии использования самим работником отпуска не менее 14 календарных дней в течение календарного года.

1.10. Если работник и (или) члены его семьи проводят время своего отпуска в нескольких местах отдыха, то работнику возмещаются расходы по проезду только до одного избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места кратчайшим путем на основании заявления (приложение № 2). Маршрут кратчайшего пути, исходя из транспортных маршрутов в регионе, должен подтверждаться работником самостоятельно или справками воздушного, железнодорожного, водного, автомобильного перевозчика (агентства, касс), или распечаткой кратчайшего пути с

независимого портала грузоперевозчика <http://autotransinfo.ru>. Предоставление в бухгалтерию филиалов заявления, справок о стоимости проезда и маршруте кратчайшего пути возлагается на работника.

1.11. В случае, когда период отпуска работника приходится на два календарных года, возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится:

за год, на который приходится начало отпуска, если в данном календарном году возмещение расходов по проезду не производилось;

за год, на который приходится окончание отпуска, если в предыдущем году работник уже использовал право на возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно по другому периоду отпуска.

В таком же порядке оплачивается проезд членов семьи работника, если период отдыха приходится на два календарных года.

1.12. Выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и неработающие члены его семьи своевременно (один раз в календарный год) не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда.

1.13. Указанные гарантии и компенсации предоставляются работнику только по основному месту работы.

2. Документы, подтверждающие право на возмещение расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работникам филиалов ООО «Газпром энерго», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

2.1. Работодатель компенсирует расходы на оплату стоимости проезда выезжающим на отдых к месту проведения очередного отпуска и обратно работникам, неработающим членам его семьи, проживающим и зарегистрированным в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена)¹, несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически проживающие с работником², дети - студенты дневных отделений государственных образовательных учреждений, находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в возрасте до 24 лет, дети - инвалиды, независимо от возраста и неработающие родители (опекуны) работника пенсионного возраста³.

¹ К неработающим членам семьи могут быть отнесены неработающие муж (жена), то есть не состоящие в трудовых отношениях с работодателем и не являющиеся лицами, имеющими предпринимательский доход, а также неработающие пенсионеры и безработные, зарегистрированные в органах службы занятости.

² п. 3 Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из федерального бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 455

³ Абз.3 п. 6.2.1 Коллективного договора ООО «Газпром энерго» на 2013-2015 гг.

Работодатель компенсирует стоимость проезда неработающим членам семьи работника в случае предъявления документов, подтверждающих факт отсутствия трудовой занятости для неработающей (го) супруги (а):

копия свидетельства о браке;

справка о регистрации по месту жительства, полученная из органов регистрационного учета (или справка из ЖЭКа);

копия трудовой книжки с последней записью об увольнении;

справка из инспекции по налогам и сборам о том, что неработающий член семьи (он, она) не является предпринимателем без образования юридического лица;

заявление от неработающего члена семьи, что (он, она) не работает по гражданско-правовым договорам;

справка с последнего места работы о неиспользовании льготы по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно (в случае увольнения супруги (супруга) в текущем календарном году);

справка из подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства о том, что компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно не производилась в текущем календарном году (в случае если супруг (супруга) является пенсионером).

В случае если супруг (супруга) никогда не состоял(а) в трудовых отношениях, и у него (нее) по этой причине отсутствует трудовая книжка, то возмещаются расходы по проезду при представлении дополнительно одного из следующих документов:

справки из учебного заведения, подтверждающий факт обучения по очной форме;

справки из подразделений Пенсионного фонда Российской Федерации о том, что на лицевой счет супруги (супруга) страховые взносы не поступали;

иного документа, являющегося подтверждением отсутствия у супруги (супруга) дохода.

2.2. Для детей в возрасте до 18 лет:

копия свидетельства о рождении;

справка о регистрации по месту жительства, полученная от органов регистрационного учета (или справка из ЖЭКа), если оба родителя работают в ООО «Газпром энерго», то справка предоставляется одна.

2.3. Для детей в возрасте до 24 лет, обучающихся в образовательных учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования по очной форме обучения:

копия свидетельства о рождении;

справка о регистрации по месту жительства, полученная от органов регистрационного учета (или справка из ЖЭКа);

справка из учебного заведения, подтверждающая обучение;

копия паспорта;

заявление об оплате стоимости проезда от иждивенца (старше 18 лет) (приложение № 5).

2.4. Для детей - инвалидов:

копия свидетельства о рождении;
справка о регистрации по месту жительства, полученная из органов регистрационного учета (или справка из ЖЭКа);
копия справки медико-санитарной экспертизы (МСЭК) об установлении инвалидности;
копия паспорта;
заявление об оплате стоимости проезда от иждивенца (старше 18 лет) (приложение № 5).

2.5. Для неработающих родителей (опекунов) пенсионного возраста:

копия свидетельства о рождении работника/ документ, подтверждающий установление опеки над работником;
справка о регистрации по месту жительства, полученная из органов регистрационного учета (или справка из ЖЭКа);
копия трудовой книжки с последней записью об увольнении;
справка из инспекции по налогам и сборам о том, что неработающий член семьи (он, она) не является предпринимателем без образования юридического лица;
справка с последнего места работы о неиспользовании льготы по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно (в случае увольнения родителей/опекунов в текущем календарном году);
справка из подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства о том, что компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно не производилась в текущем календарном году;
копия паспорта;
заявление об оплате стоимости проезда от иждивенца (приложение № 5).

2.6. Работодатель компенсирует стоимость проезда работника и неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным транспортом) на основании подтверждающих документов, но не более 6 (шести) минимальных тарифных ставок совокупно на работника и неработающих членов семьи в течение календарного года.

3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно воздушным транспортом

3.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска и обратно воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса на основании:

маршрут/квитанции электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе;
посадочного талона, подтверждающего перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту;

архивной справки⁴, оформленной на русском языке, в которой должны содержаться подробные данные: Ф.И.О. пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета, подтверждающие факт приобретения перевозочного документа;

справки стоимости перелета до конечного пограничного пункта на территории Российской Федерации, выданной транспортной организацией или транспортным агентством (агентством воздушных сообщений), осуществляющей перевозку по маршруту, указанному в авиабилете (электронном авиабилете).

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес - класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений, продавшим проездной документ (билет).

Компенсация расходов на авиаперелеты по территории Российской Федерации с пересадками в промежуточных аэропортах Российской Федерации производится к избранному месту проведения отпуска по стоимости перелета в салоне экономического класса.

3.2. При использовании для поездки воздушного транспорта, в случае проведения отпуска за пределами Российской Федерации туда и обратно, расходы компенсируются до конечного пограничного пункта (аэропорта) на территории Российской Федерации согласно предъявленным подтверждающим документам, перечисленным в п.3.1. настоящего Положения.

Основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту оплата стоимости проезда производится до конечного пограничного пункта на территории Российской Федерации, согласно предъявленным подтверждающим документам (справками), выданным транспортной организацией или агентством воздушных сообщений.

Под конечным пограничным пунктом на территории Российской Федерации понимается ближайший к месту использования отпуска населенный пункт, находящийся на географической границе Российской Федерации, с которым существует прямое авиационное сообщение.

Получение от транспортной организации или транспортного агентства и предоставление в бухгалтерию филиалов справки о стоимости проезда воздушным транспортом до ближайшего к месту отдыха пограничного пункта (аэропорта) Российской Федерации, возлагается на работника.

⁴ Необходимость в указанной справке возникает в случае, если утерян посадочный талон или бланк электронного билета

4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно железнодорожным транспортом

4.1. При проезде к месту использования отпуска и обратно железнодорожным транспортом расходы компенсируются, исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда по тарифу купейного вагона скорого поезда:

железнодорожного билета на бланке строгой отчетности или контрольного купона электронного проездного документа (билета);

посадочного купона, полученного на бланке электронного проездного документа.

При проезде железнодорожным транспортом в поездах с вагонами повышенной комфортности расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту в купейном вагоне скорого поезда.

При проведении отпуска за пределами Российской Федерации расходы компенсируются по проезду до конечного пограничного пункта на территории Российской Федерации, согласно предъявленным подтверждающим документам (справками), выданным транспортной организацией (перевозчиком)⁵. Под конечным пограничным пунктом на территории Российской Федерации понимается ближайший к месту использования отпуска населенный пункт, находящийся на географической границе Российской Федерации, с которым существует прямое железнодорожное сообщение.

Основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения границы Российской Федерации. Данная норма не распространяется на оплату проезда в страны, отменившие визовый режим для России: Азербайджан, Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия, Молдова, Таджикистан, Южная Осетия.

5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно водным транспортом

5.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска и обратно водного транспорта компенсация расходов производится по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте 2 категории.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании справки агентства морского/речного/паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах 2 категории на морском/речном/паромном судне.

⁵ Железнодорожной кассой

При использовании для проезда к месту проведения отпуска за пределами Российской Федерации и обратно водного транспорта расходы компенсируются по проезду до конечного пограничного пункта на территории Российской Федерации, согласно предъявленным подтверждающим документам (справками), выданным транспортной организацией (перевозчиком)⁶. Под конечным пограничным пунктом на территории Российской Федерации понимается ближайший к месту использования отпуска населенный пункт, находящийся на географической границе Российской Федерации, с которым существует прямое водное сообщение.

Основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения границы Российской Федерации.

6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно автотранспортом общего пользования, личным автотранспортом (кроме такси)

6.1. При использовании для проезда к месту использования отпуска и обратно автотранспортных средств общего пользования междугородного и пригородного сообщения (кроме такси) расходы, связанные с проездом, компенсируются, исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

6.2. В связи с отсутствием регулярного воздушного, железнодорожного сообщения расходы по проезду (в том числе маршрутным такси) возмещаются от и до поселков Тазовского, Газ-Сале, Правохеттинского, города Надыма по фактическим затратам на основании документов:

проездного документа (бланка строгой отчетности, кассового чека при следовании маршрутным такси).

6.3. Под личным транспортом следует понимать транспортное средство для личного пользования (авто - и мототранспортное средство, прицеп к авто- и мототранспортному средству, водное судно или воздушное судно и т.д.), используемое как собственником транспортного средства, так и лицом, владеющим транспортным средством на любом законном основании (доверенность, безвозмездное пользование, аренда и ином).

6.4. Компенсация расходов работнику и членам его семьи по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- отчета, заполненного работником;
- копии паспорта технического средства;
- копии водительского удостоверения;
- копии свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копии документов, подтверждающих право владения работником

⁶ Кассой речного или морского сообщения

транспортным средством (доверенность, договор аренды, договор безвозмездного пользования, полис ОСАГО);

чеков⁷ автозаправочных станций, датированных не ранее даты выезда и не позднее даты прибытия в пункт назначения;

реестра топливных чеков - документа, в котором в хронологическом порядке перечисляются кассовые чеки заправочных станций;

маршрутного листа с отметкой о прибытии в пункт использования отпуска и обратно (приложение № 3).

Оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится по фактическим затратам с учетом норм расхода топлива, установленных распоряжением Минтранса Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Распоряжение), но не выше 18 литров на 100 км в случае отсутствия сведений о нормах расхода в Распоряжении расчет возмещения производится на основании справки оценщика по установлению нормы расхода топлива.

При использовании для проезда к месту проведения отпуска за пределами Российской Федерации и обратно автомобильного транспорта расходы компенсируются путем оплаты стоимости проезда до конечного пограничного пункта на территории Российской Федерации, согласно предъявленным подтверждающим документам (справками), выданным транспортной организацией (перевозчиком)⁸. Под конечным пограничным пунктом на территории Российской Федерации понимается ближайший к месту использования отпуска населенный пункт, находящийся на географической границе Российской Федерации, с которым существует прямое автомобильное сообщение.

Основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения границы Российской Федерации.

7. Порядок предоставления документов для компенсации расходов работника по проезду к месту использования отпуска и обратно работника и членов его семьи

7.1. Отчет и документы, подтверждающие расходы по проезду в отпуск, сдаются работниками в бухгалтерию филиала в течение 30 календарных дней со дня выхода на работу из отпуска (окончания междувахтового отдыха) или окончании периода временной нетрудоспособности.

7.2. В случае если период отпуска работника не совпадает с периодом нахождения на отдыхе его членов семьи, авансовый отчет и документы, подтверждающие расходы по проезду на отдых его членов семьи принимаются

⁷ Чеки должны быть оформлены в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

⁸ Кассой автобусного сообщения при следовании автобусом, чеками АЗС при следовании личным автотранспортом

от работников в течение 30 календарных дней после возвращения членов семьи из места проведения отдыха.

7.3. Работник несет ответственность за достоверность представленных проездных документов и документов, являющихся основанием для оплаты проезда, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Возмещение расходов по проезду производится в день выплаты заработной платы.

7.5. Расходы по проезду к месту проведения отпуска и обратно работнику возмещаются в следующем порядке:

работник оформляет отчет. После заполнения отчета проставляет личную подпись и ее расшифровку. Документы, прикладываемые к отчету, наклеивает на листы формата А4 и пронумеровывает их в порядке записи в отчете. К отчету работник прикладывает копию паспорта (заполненные страницы) и направляет отчет в бухгалтерию филиала;

в бухгалтерии отчет проверяется на предмет целевого расходования средств, наличия документов, подтверждающих произведенные расходы, правильности их оформления и подсчета сумм;

далее отчет визируется бухгалтером и утверждается директором филиала.

7.6. Работник обязан представить отчет в бухгалтерию и приложить к авансовому отчету заявление на имя директора филиала об удержании из дохода суммы неизрасходованных средств (приложение № 4).

7.7. В случае непредставления работником отчета в установленный срок бухгалтерия в соответствии со ст. 137 Трудового кодекса Российской Федерации удерживает из заработной платы работника всю сумму аванса. Возмещение расходов по проезду в этом случае будет произведено только после представления отчета, при условии предоставления отчета и всех подтверждающих расход первичных документов в срок не позднее 3-х месяцев с даты возвращения работника и членов его семьи из отпуска.

8. Заключительные положения

8.1. Расходы, связанные с компенсацией стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производятся за счет средств работодателя.

8.2. Вопросы, не оговоренные настоящим Положением, рассматриваются Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в ООО «Газпром энерго» (далее - Комиссия).

8.3. Разъяснения Комиссии по вопросам применения положений Коллективного договора являются обязательными и доводятся до сведения работников и работодателя.

Приложение № 1
к Положению О порядке и условиях компенсации
расходов на оплату стоимости проезда к месту
использования отпуска и обратно работникам
филиалов ООО «Газпром энерго», расположенных
в районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях

Директору _____ филиала ООО «Газпром энерго»

(ФИО работника)

(структурное подразделение)

(табельный номер, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать расходы по проезду к месту использования отпуска и обратно мне и неработающим членам семьи согласно п. 6.2.1 КД не более _____ минимальных тарифных ставок

Приложение: _____ документов на _____ листах

№ п/п	Документ подтверждающий произведённые расходы			Маршрут	Сумма расхода по проездным документам	Сумма расхода, принятая к учету	Степень родства
	Наименование документа	дата	номер				

Приложение № 2
к Положению О порядке и условиях компенсации
расходов на оплату стоимости проезда к месту
использования отпуска и обратно работникам
филиалов ООО «Газпром энерго», расположенных
в районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях

Директору _____ филиала

(ФИО работника)

(структурное подразделение)

(табельный номер, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать расходы по проезду к месту использования отпуска и
обратно, согласно п.6.2.1. Коллективного договора.

Местом отдыха прошу считать _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению О порядке и условиях компенсации
расходов на оплату стоимости проезда к месту
использования отпуска и обратно работникам
филиалов ООО «Газпром энерго», расположенных
в районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях

ООО «Газпром энерго» ИНН 7736186950

Юридический адрес: Российская Федерация, 117939, г. Москва, ул. Строителей, д. 8, корп.1

Филиал: _____

Адрес филиала: _____

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ №

для проезда к месту использования отпуска и обратно на личном автомобиле.

г. _____
(наименование города)

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения маршрутного листа)

Выдан: _____
(Ф.И.О. сотрудника)

Подразделение: _____
(подразделение, в котором работает сотрудник)

Должность _____
(должность сотрудника)

таб. № _____

Отпуск предоставлен с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Марка автомобиля.	Государственный номер автомобиля.	№ паспорта технического средства.	№ водительского удостоверения.	Вид топлива	№, дата составления и срок действия доверенности. ⁹

Маршрут движения	Расстояние, км.	Расход топлива на 100 км	Расчет расхода топлива, л.	Стоимость бензина за литр, руб.	Сумма затрат на приобретение бензина, руб.

Маршрут движения	Дата прибытия/ дата убытия.	Отметка о прибытии к месту проведения отпуска и убытии.

Составил: _____
(подпись Работника)

Правильность расчета подтверждаю: _____
(должность, Ф.И.О.)

⁹ Заполняется при условии, что автотранспортное средство не является собственностью Работника

Приложение № 4
к Положению О порядке и условиях компенсации
расходов на оплату стоимости проезда к месту
использования отпуска и обратно работникам
филиалов ООО «Газпром энерго», расположенных
в районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях

Директору _____ филиала

(ФИО работника)

(структурное подразделение)

(табельный номер, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу удержать остаток суммы в размере _____ рублей, выданного на проезд
в отпуск с _____ по _____ 20 ____ года из заработной платы в месяц
утверждения авансового отчета.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5
к Положению О порядке и условиях компенсации
расходов на оплату стоимости проезда к месту
использования отпуска и обратно работникам
филиалов ООО «Газпром энерго», расположенных
в районах Крайнего Севера
и приравненных к ним местностях

Директору _____ филиала
ООО «Газпром энерго»

от _____

(Ф.И.О. полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п. 6.2.1 Коллективного договора ООО «Газпром энерго», являясь
неработающим членом семьи¹⁰ работника _____ филиала
(наименование филиала)

(Ф.И.О работника)

прошу Вас произвести оплату стоимости моего проезда и проезда члена семьи
_____ к месту использования отпуска

(Ф.И.О. члена семьи)

и обратно по маршруту _____ в сумме

(сумма цифрами и прописью)

путем перечисления в Банк на мое имя по следующим реквизитам:

Наименование банка _____
ИНН/КПП банка _____
БИК _____
Корреспондентский счет _____
Расчетный счет _____
Лицевой счет _____

« __ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

¹⁰ Дети-инвалиды старше 18 лет и неработающие родители (опекуны) Работника пенсионного возраста.