



Договор № УФ-284692
об оказании юридических услуг

г. Уфа

12.03.2024

Индивидуальный предприниматель Миндияров Дмитрий Григорьевич, действующий на основании Листа записи ЕГРИП, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице Хабировой Карины Ильдаровны МПП действующей на основании доверенности № 36044 от 10.05.2023 с одной стороны, и Богданова Эльвина Григорьевна, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1 Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать комплекс юридических услуг в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором и Приложением № 1 к нему, а Заказчик обязуется принять услуги в оговоренные сроки и оплатить обусловленную Договором денежную сумму (вознаграждение) в размере и сроки, установленные Приложением № 2 к настоящему договору.
- 1.2 Наименование услуг, их перечень, а также иные возможные условия указываются в настоящем Договоре, а также в Приложениях к нему, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1 Заказчик имеет право:
 - 2.1.1 Получать информацию о ходе оказания Исполнителем услуг, при этом, не вмешиваясь в сферу профессиональной деятельности Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности за самовольные действия Заказчика.
 - 2.1.2 В случае необходимости принимать личное участие в процессе оказания услуг;
 - 2.1.3 Запрашивать оригиналы и копии документов, полученные Исполнителем в процессе оказания услуг, при условии полной оплаты услуг по Договору;
 - 2.1.4 Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его при условии оплаты Исполнителю причитающегося вознаграждения за фактически оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора. При этом, если Заказчик, при заключении Договора, воспользовался вариантом оплаты «Единовременная оплата», предусмотренным Приложением № 2 к Договору, который предоставляет ему скидку на общую стоимость услуг по сравнению с вариантом оплаты «Индивидуальный график», то при досрочном расторжении Договора эта скидка не действует и стоимость услуг рассчитывается в соответствии с перечнем и стоимостью отдельных видов услуг, который предусмотрен Приложением № 1 к Договору.
- 2.2 Заказчик обязан:
 - 2.2.1 Предоставлять Исполнителю документацию, необходимую для оказания услуг в полном объеме, по устному и/или письменному требованию Исполнителя, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора или в течение 3 (трёх) календарных дней с момента получения соответствующего требования. При этом перечень необходимых (требуемых) документов указан в Приложении № 3 (индивидуальный перечень документов) к настоящему Договору;
 - 2.2.2 Предоставить Исполнителю, при заключении Договора, полную и достоверную информацию, необходимую и достаточную для оказания услуг;
 - 2.2.3 В течении 3 (трёх) календарных дней предоставить Исполнителю нотариально заверенную доверенность с правом передоверия полномочий, дающую Исполнителю право представлять интересы Заказчика в ходе исполнения задания по установленному и выданному Исполнителем образцу;
 - 2.2.4 В течение срока действия Договора не предпринимать каких-либо юридически значимых действий (лично или через посредников) или иных действий, которые могут привести к усложнению, удорожанию или невозможности оказания Исполнителем оговоренных настоящим договором и приложениями к нему юридических услуг (заключать кредитные договора, совершать сделки с недвижимостью, приобретать транспортные средства и т.п.). Вышеуказанные действия могут быть осуществлены только после письменного согласия Исполнителя;
 - 2.2.5 В письменной форме уведомить Исполнителя обо всех изменениях обстоятельств, имеющих отношение к предмету Договора, а также об изменении персональных данных Заказчика в срок не позднее 5 (календарных) дней с момента наступления таких изменений;
 - 2.2.6 Оплачивать услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

- 2.2.7 По требованию Исполнителя своевременно и самостоятельно оплачивать выписки, справки, госпошлины, налоги или иные расходы (в т.ч. указанные в п. 2.2.8. договора) для получения необходимой документации или возмещать расходы Исполнителя в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления (требования) в случае, если указанная в настоящем пункте документация была получена Исполнителем самостоятельно и за собственный счет (п.2.3.2);
- 2.2.8 В случае проведения (сопровождения/инициации) Исполнителем процедуры банкротства Заказчика в соответствии с п.п. 3 п. 3 ст. 20.6, п.4 ст. 213.4, п. 5 ст. 28 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», ст. 333.21 Налогового кодекса РФ в предусмотренные законом и условиями настоящего договора сроки внести денежные средства на выплату вознаграждения финансовому управляющему на депозит Арбитражного суда, оплатить государственную пошлину в установленном законом размере для обращения в Арбитражный суд, возместить расходы финансового управляющего, связанные с включением финансовым управляющим сведений в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве и их опубликованием
- 2.2.9 По требованию Исполнителя, в течение 3 (трех) рабочих дней, явиться в офис Исполнителя для подписания заявления о признании гражданина банкротом (далее – Заявление) для последующей его подачи в Арбитражный суд. В случае невозможности Заказчика лично явиться в офис Исполнителя, ввиду своего удаленного территориального расположения от Исполнителя, Исполнитель направляет Заявление для подписания его Заказчиком одним из способов, предусмотренных п. 7.4. Договора, при этом Заказчик при получении Заявления обязан собственноручно подписать его в 2 (двух) экземплярах и не позднее 3 (трех) рабочих дней направить его по юридическому адресу Исполнителя посредством «Почты России» ценным письмом с описью вложения.
- 2.3 Исполнитель имеет право:
- 2.3.1 Запрашивать у Заказчика дополнительную информацию и документы, не включенные в индивидуальный перечень документов (Приложение № 3), необходимые для качественного оказания услуг; Оказывать услуги, обусловленные заданием Заказчика как лично, так и с привлечением третьих лиц без письменного согласия Заказчика;
- 2.3.2 Требовать оплаты Заказчиком иных расходов (проезд, проживание и т.п.), понесенных Исполнителем, в рамках исполнения настоящего Договора (при документальном подтверждении таких расходов).
- 2.3.3 Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора и расторгнуть заключенный Договор в случаях нарушения Заказчиком пунктов 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 Договора. При этом уже оплаченные Заказчиком денежные суммы за фактически оказанные ему услуги Исполнителем - возврату не подлежат;
- 2.3.4 В одностороннем порядке приостановить оказание услуг в случае нарушения Заказчиком пунктов 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 Договора. При этом Исполнитель освобождается от наступления ответственности, ввиду приостановления работы по Договору и неосуществления необходимых юридических действий. Оказание услуг возобновляется после полного исполнения на текущую дату Заказчиком обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 Договора, либо после заключения Исполнителем договора поручительства, обеспечивающего исполнение обязательств Заказчика, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8. В последнем случае кандидатуру поручителя предлагает Заказчик. За Исполнителем остается право не заключать договор поручительства;
- 2.3.5 В случае нарушения Заказчиком пунктов 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 Договора продолжать оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором. При этом за все фактически оказанные услуги Заказчик обязуется оплатить Исполнителю денежные суммы, предусмотренные настоящим Договором;
- 2.3.6 Отказаться от исполнения Договора в случае совершения Заказчиком действий или бездействий, препятствующих надлежащему оказанию услуг Исполнителем (не оформление нотариально заверенной доверенности, несообщение о смене места регистрации или места жительства, отказ от контактов с Исполнителем, совершение сделок с недвижимым имуществом, транспортными средствами без согласия Исполнителя и т.п.). При этом Заказчик обязуется выплатить Исполнителю полную стоимость оказанных услуг по настоящему Договору.
- 2.3.7 В случае не предоставления Исполнителю ответов на запросы со стороны банков, кредитных учреждений, микрофинансовых организаций и др. (личное обращение клиента), предусмотренных пакетом услуг «Все включено», во исполнение условий Договора, Исполнитель вправе привлечь Заказчика для получения им лично необходимой информации из соответствующих организаций и учреждений.
- 2.3.8 В случае не предоставления Заказчиком документов или ответов на запросы, предусмотренных пакетом услуг «Стандарт», Исполнитель вправе самостоятельно запросить необходимую информацию и получить соответствующие документы, выставив при этом Заказчику отдельный счет, в соответствии с перечнем и стоимостью оказываемых видов услуг, указанных в Приложении № 1 к Договору.
- 2.4 Исполнитель обязан:
- 2.4.1 Оказать услуги Заказчику качественно, своевременно и в полном объеме, при условии соблюдения Заказчиком всех финансовых и иных условий перед Исполнителем, в соответствии с настоящим Договором;
- 2.4.2 В случае неполучения Исполнителем Решения о признании Заказчика несостоятельным (банкротом), вернуть Заказчику перечисленные им денежные средства, а именно вознаграждения, причитающиеся Исполнителю. Настоящий пункт не распространяется на случаи нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.7 Договора, а также на случаи отказа какой-либо Стороны от исполнения Договора, и на случаи расторжения Договора по соглашению сторон.
- 2.4.3 В случае утраты полученных от Заказчика оригиналов документов восстановить их за свой счет;
- 2.4.4 Оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором законными методами и способами, не нарушая законодательство Российской Федерации;
- 2.4.5 Известить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих своевременному оказанию услуг;

2.4.6 По письменному и обоснованному требованию Заказчика и только в случае невыполнения взятых на себя по настоящему Договору обязательств вернуть Заказчику оплаченные им до момента направления указанного в настоящем пункте требования денежные средства по Договору, за исключением причитающегося вознаграждения за фактически оказанные на текущий момент услуги, а также фактически понесенных расходов Исполнителя, связанных с исполнением им своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3. Стоимость услуг и порядок расчёта

- 3.1 Оплата услуг Исполнителя осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо иным, удобным для Сторон, но не запрещенным законом способом.
- 3.2 Исполнитель вправе приступить к оказанию оговоренных настоящим Договором услуг в день подписания настоящего Договора, даже в случае не предоставления Заказчиком необходимых документов и/или не осуществления Заказчиком взятых на себя обязательств, предусмотренных п. 2.2.1.-2.2.3., п. 2.2.7., п. 2.2.8., п. 3.1., п.3.3., п. 3.4. настоящего Договора;
- 3.3 Полная стоимость за оказываемый комплекс юридических услуг Заказчику по настоящему Договору определена в Приложении № 2 к Договору. Перечень и стоимость оказываемых видов услуг Исполнителя указан в Приложении № 1 к настоящему Договору. Стоимость услуг Исполнителя не облагается НДС, в связи с применением им УСН.
- 3.4 Заказчик оплачивает услуги Исполнителя платежами и в сроки, которые предусмотрены Приложением № 2 к Договору;
- 3.5 Допускается единовременное внесение всей суммы по договору.
- 3.6 При внесении ежемесячной оплаты по Договору, Заказчик подтверждает отсутствие претензий по объему и качеству оказанных ему услуг Исполнителем за прошедший период, в независимости от того, с какого расчетного счета, каким способом, произведена оплата, в том числе, при оплате третьими лицами. В случае возникновения претензий к выполненным услугам, Заказчику необходимо в письменном виде обратиться к Исполнителю с указанием на недостатки в выполненной работе, в ином случае услуги считаются Исполнителем оказанными и принятыми Заказчиком.
- 3.7 Стоимость услуг, предусмотренная п.3.3. настоящего Договора, не включает в себя затраты Заказчика и/или Исполнителя на оплату платежей, предусмотренных п.п. 2.2.7., 2.2.8 настоящего Договора, а также расходов (почтовых, курьерских и транспортных), которые возникнут или могут возникнуть в связи с исполнением условий настоящего Договора. Также стоимость услуг, предусмотренная п. 3.3. настоящего Договора не включает в себя затраты Заказчика, предусмотренные п. 2.2.3. настоящего Договора. Указанные расходы Заказчик несет за собственный счет, без возмещения со стороны Исполнителя.

4. Ответственность сторон

- 4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2 В случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя, Заказчик оплачивает Исполнителю пени размере 0,5 % от стоимости ежемесячного платежа, за каждый день просрочки.
- 4.3 В случае нарушении Заказчиком сроков предоставления информации и документов в соответствии с п.п. 2.2.1, 2.2.3. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплатить пени в размере 0,5 % от общей стоимости услуг за каждый день просрочки. Применение Исполнителем штрафных санкций к Заказчику является правом Исполнителя.
- 4.4 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
- 4.5 Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком при не списании долгов Заказчика в деле о банкротстве гражданина в случаях:
- 4.5.1 Предоставления Заказчиком Исполнителю недостоверной и/или неполной информации о своём имуществе и обязательствах перед кредиторами;
- 4.5.2 При установлении судом случаев недобросовестности и/или злоупотребления правом Заказчика в деле о банкротстве гражданина;
- 4.5.3 Привлечения Заказчика к административной и/или уголовной ответственности за совершение правонарушений в сфере банкротства;
- 4.5.4 Предоставления Заказчиком Исполнителю неполной и/или недостоверной информации об имуществе, обязательствах перед кредиторами и сделках за трехлетний период, предшествующий принятию арбитражным судом заявления Заказчика о признании его банкротом.
- 4.6 Заказчик несет ответственность перед Исполнителем, предусмотренную настоящим Договором, а именно в случае несвоевременного предоставления необходимой (требуемой) документации, в случае предоставления Исполнителю недостоверной (ложной) информации и/или документации и сведений, сокрытия имущества, а также в случае нарушения Заказчиком своих обязанностей, предусмотренных п. 2.2 настоящего Договора или обязанностей по уплате, предусмотренной разделом 3 настоящего Договора, Исполнитель вправе не оказывать услуги Заказчику до момента устранения им недостатков и таких нарушений, либо по своему усмотрению вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика за десять (календарных) дней до расторжения, без возврата полученных по настоящему Договору денежных средств.

- 4.7 Заказчик предупрежден Исполнителем о риске обращения кредитором взыскания на заложенное имущество, в том числе недвижимое имущество в соответствии с положениями ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» №102-ФЗ от 16.07.1998 г. Исполнитель не несет ответственности за обращение кредитором взыскания на заложенное имущество по кредитным обязательствам, переданным Заказчиком в работу по кредитным договорам (договорам займа).
- 4.8 Исполнитель не несет ответственности за неудовлетворение заявленных им требований, государственными, муниципальными (в том числе административными, надзорными, контролирующими, правоохранительными) органами, коммерческими организациями, иными юридическими лицами, за отсутствие ответов со стороны банков, кредитных учреждений, микрофинансовых организаций, любых третьих лиц.

5. Разрешение споров

- 5.1 При возникновении разногласий и споров, связанных с настоящим Договором, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.
- 5.2 Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с момента ее получения. В случае невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Истца.

6. Срок действия договора

- 6.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 6.2 Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, путем одностороннего отказа от исполнения Договора одной из Сторон в порядке, установленном настоящим Договором, а также в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора одной из Сторон Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцать) календарных дней с момента получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения обязательств.
- 6.3 Заказчик вправе в любой момент отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора, оплатив Исполнителю установленную цену за оказанные услуги и неустойку, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик обязан также возместить Исполнителю расходы, произведенные им до этого момента с целью исполнения Договора, если они не входят в указанную часть цены оказанной услуги. С момента расторжения настоящего Договора полномочия Исполнителя и привлеченных им третьих лиц по доверенности, выданной в рамках настоящего Договора, прекращаются.
- 6.4 В случае расторжения по соглашению сторон настоящего Договора Стороны обязуются подписать Акт оказанных юридических услуг, при этом Заказчик обязуется подписать такой Акт в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его получения, либо направить мотивированный отказ от его подписания. В случае не направления мотивированного отказа такой Акт будет считаться принятым Заказчиком без разногласий, а перечисленные в нем услуги оказаны в полном объеме и в срок.
- 6.5 В случае расторжения настоящего Договора Заказчик по письменному заявлению имеет право в течение 3 (трех) месяцев, с момента подписания соглашения о расторжении Договора, заключить новый Договор на условиях, действующих до момента расторжения настоящего договора.

7. Заключительные положения

- 7.1 Подписывая Договор, Стороны подтверждают, что ознакомлены со всеми Приложениями к Договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, ознакомлены со всеми аспектами и стадиями процедуры банкротства физических лиц и согласны с их условиями.
- 7.2 При подписании настоящего Договора Заказчик обязуется дать согласие Исполнителю на обработку последним персональных данных Заказчика. Согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью настоящего Договора. Также неотъемлемой частью Договора является Анкета клиента.
- 7.3 Подписывая Договор Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с положениями абзаца третьего пункта 4 статьи 213.28 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», также Заказчику понятно, что если при рассмотрении дела о банкротстве будет установлено, что должник не представил необходимые сведения суду или финансовому управлению, при имеющейся у него возможности, либо представил заведомо недостоверные сведения, это может повлечь не освобождение должника от обязательств.
- 7.4 Стороны договорились, что до обмена оригиналами Договора на бумажном носителе, содержащего собственноручные подписи уполномоченных представителей Сторон, надлежаще оформленным документом являются сканированные копии Договора, содержащие подписи уполномоченных представителей Сторон, направленные по следующим адресам электронной почты Сторон:

"Заказчик"

"Исполнитель"

info@mfp.center

а также посредством сервисов мгновенных сообщений, по номерам контактных телефонов, позволяющим достоверно определить, что документ исходит от Стороны по Договору:

"Заказчик"

"Исполнитель"

+79297501991, +79876100674, +79875800422

- 7.5 Сканированные копии Договора имеют полную юридическую силу для Сторон до обмена оригиналами Договора на бумажном носителе.
- В случае, если оригинал Договора, подписанный со стороны Заказчика, еще не поступил в адрес Исполнителя, а на расчетный счет Исполнителя от Заказчика поступил авансовый платеж по счету за оказание услуг по Договору, то Договор между Сторонами считается заключенным.
- Заказчик может выступить для Исполнителя агентом, в случае привлечения Заказчиком клиентов для оказания им юридических услуг Исполнителем и получить за это агентское вознаграждение в размере 10000 (десяти тысяч) рублей за одного клиента, в случае заключения последним Договора на оказание юридических услуг с Исполнителем, в виде списания задолженности по настоящему Договору при наличии задолженности у Заказчика перед Исполнителем на сумму вознаграждения, либо при отсутствии таковой, вознаграждение в виде денежной выплаты.
- 7.6 Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.

8. Юридические адреса, подписи и банковские реквизиты сторон

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель Миндияров
Дмитрий Григорьевич

Юридический адрес: 450047, Башкортостан Респ,
Уфа г, Айская ул, дом 20, квартира 103

Фактический адрес: 450005, Башкортостан Респ, Уфа
г, 50-летия Октября ул, дом 13/1

ОГРНИП: 322028000068970

ИНН 021402589662 КПП

Р/С 40802810000003234834

Банк АО «ТИНЬКОФФ БАНК» г. Москва

БИК 044525974 К/С 30101810145250000974

Телефон: 8-800-555-25-01

Электронная почта: info@mfp.center

Заказчик

Богданова Эльвина Григорьевна

Адрес регистрации: 628634, Ханты-Мансийский
Автономный округ - Югра АО, Нижневартовский
муниципальный район, Городское поселение
Излучинск, Излучинск пгт, Энергетиков ул, дом
4, квартира 29

Адрес проживания: 628634, Ханты-Мансийский
Автономный округ - Югра АО, Нижневартовский
муниципальный район, Городское поселение
Излучинск, Излучинск пгт, Энергетиков ул, дом
4, квартира 29

Паспорт гражданина РФ серии 9218 № 378592
выдан 14.04.2018 МВД по Республике Татарстан,
код подразделения 160-010

Дата рождения: 26.03.1989

Электронная почта:

Хабилова Карина Ильдаровна МПП
по доверенности № 36044 от 10.05.2023
М. П.

Богданова Эльвина Григорьевна

Пакет услуг "БАЗОВЫЙ" включает:

№	Содержание услуги	Стоимость услуги, руб
1	Консультация: - Устная консультация	
2	Первичная правовая оценка документов предоставленных Заказчиком Исполнителю.	Бесплатно
3	Выдача заказчику платежных поручений: - Платежное поручение на оплату государственной пошлины в размере 300 руб.; - Платежное поручение для внесения на депозит арбитражного суда 25 000 руб.	10000,00 3000,00 3000,00
4	Подготовка и выдача/направление Заказчику шаблонов заявлений для сбора документов указанных в индивидуальном перечне документов, подготовленном для заказчика: - Образец доверенности с необходимыми полномочиями для нотариуса; - Шаблон заявления о выдаче копии трудовой книжки работодателю; - Шаблон заявления о выдаче справки о составе семьи; - Шаблон заявления о предоставлении справки 2-НДФЛ работодателю.	6000,00 6000,00 6000,00 6000,00
5	Составление индивидуального перечня документов необходимых в соответствии с нормами права для полного и объективного разрешения гражданского дела в Арбитражном суде.	15000,00
6	Подготовка и выдача/направление Финансово-правового анализа положения и кредитоспособности физического лица с рекомендуемым способом устранения задолженности	30000,00
7	Выбор и согласование саморегулируемой организации арбитражных управляющих.	10000,00
8	Составление и направление кредиторам писем с отзывами согласия на обработку персональных данных.	10000,00
9	Сбор документов и справок для составления законного и обоснованного заявления в Арбитражный суд: - непосредственный поход в банки, небанковские кредитные организации, к другим кредиторам для получения договоров, выписок, справок о задолженности по действующим договорам, закрытым договорам и дебетовым счетам; - составление и направление запроса в налоговый орган о предоставлении сведений о полученных доходах и удержанных суммах налога по форме 2-НДФЛ за последние три года; - составление и направление запроса в налоговый орган о выдаче справки о наличии открытых/закрытых текущих, расчетных, валютных счетов; - составление и направление запроса в налоговый орган о выдаче справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, пеням, штрафам и процентам; - составление и направление запроса в Управление Пенсионного фонда России о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица; - составление и направление запроса в ГИБДД о предоставлении сведений о наличии или отсутствии зарегистрированного транспортного средства на сегодняшний день и за последние три года; - составление и направление запроса в ИЦ МВД о наличии (отсутствии) судимости; - составление и направление запроса в ИЦ МВД о наличии сведений о привлечении лица к административной ответственности; - проверка на наличие возбужденных исполнительных производств, при необходимости: получение копий постановлений о возбуждении исполнительного производства и копий исполнительных документов, запись на прием в ФССП России	10000,00 10000,00 10000,00 10000,00 10000,00 10000,00 10000,00 10000,00 10000,00 10000,00 10000,00
10	Разработка индивидуальной стратегии для заказчика непосредственно перед заседанием и во время судебного процесса в Арбитражном суде: - Устные указания по поведению Заказчика во время заседания.	30000,00
11	Разработка необходимых документов: - Заявление о признании заказчика (несостоятельным) банкротом перечнем прилагаемых к заявлению документов; - Список кредиторов; - Опись имущества.	25000,00 20000,00 20000,00
12	Представление интересов заказчика в Арбитражном суде: - Получение решения о признании заказчика несостоятельным (банкротом).	10000,00

С перечнем услуг ознакомлен, копию получил.

12.03.2024



Богданова Эльвина Григорьевна

Базовый

Стоимость: 79 900,00 руб.

Единовременная оплата

Порядок оплаты Заказчиком услуг Исполнителя по Договору:

Прим. 1

№	Платежи по договору	Базовая стоимость Договора, руб. Без авансового платежа	Базовая стоимость Договора, руб. С учетом авансового платежа			Дата платежа
			Сумма авансового платежа, руб	79 900,00		
	Всего платежей: 1, на сумму:	79 900,00				

Исполнитель:

Хабирова Карина Ильдаровна

М. П.

Заказчик: ✓

Богданова Эльвина Григорьевна



АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ

г. Уфа

12.03.2024

Индивидуальный предприниматель Миндияров Дмитрий Григорьевич, действующий на основании Листа записи ЕГРИП, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице Хабировой Карины Ильдаровны МПП действующей на основании доверенности № 36044 от 10.05.2023 с одной стороны, и Богданова Эльвина Григорьевна, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили индивидуальный перечень документов (на основании анкеты клиента). Исполнитель передал Заказчику индивидуальный перечень документов:

№	Вид документа	Подробное описание
1	Копия паспорта	Обязательно копия всех страниц
2	Копия СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счёта)	При утере можно восстановить. Если вы работаете, обратитесь в отдел кадров с заявлением о выдаче дубликата. Если вы относитесь к категории самозанятого населения (индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т. д.), обратитесь в Пенсионный фонд России по месту своей регистрации в качестве страхователя с заявлением о выдаче дубликата. Неработающие граждане должны подать заявление о восстановлении «зеленой карточки» в Пенсионный фонд России по месту регистрации (в том числе временной) или фактического проживания. В течение месяца со дня обращения гражданина или работодателя на основании данных индивидуального лицевого счёта будет выдан дубликат страхового свидетельства.
3	Копия ИНН	В случае утраты необходимо обратиться в налоговый орган по месту выдачи предыдущего свидетельства либо в другой по месту жительства, захватив с собой документ, удостоверяющий личность с указанием регистрации по этому адресу. Следует написать заявление об утере документа по специальному образцу, которое заполняется очень внимательно и четко. Кроме паспортных данных, в бланк заявления обязательно вписывается точный адрес места проживания, а также индекс и дата последней регистрации. В определенной графе целесообразно указать информацию о том, что свидетельство о присвоении индивидуального номера было утеряно.
4	Копия свидетельства о заключении / расторжении брака	При необходимости дубликат можно получить в ЗАГС-е по месту регистрации брака или по месту жительства.
5	Копия свидетельства о рождении детей	В случае если дети не достигли совершеннолетия, либо являются студентами и не работает.
6	Копия трудовой книжки	Заверенная копия всех страниц
7	Справка 2-НДФЛ	Оригинал за последние три года, по настоящее время.
8	Справка о составе семьи	Получить справку можно: – в жилищно-эксплуатационном учреждении (ЖЭУ или ЖЭК); – в многофункциональных центрах; – в территориальном отделении ФМС; – в органах местного самоуправления; – в паспортном столе. Получить справку о составе семьи может либо собственник жилья, либо тот, кто прописан в квартире. Необходимо предъявить паспорт. Не забудьте заранее снять копии с документов, которые удостоверяют личность жителей, имеющих регистрацию по конкретному адресу (для взрослых это будет паспорт, для несовершеннолетних детей – это свидетельство о рождении), а также документов на квартиру.
9	Сведения о состоянии индивидуального лицевого счёта	Оригинал можно получить в территориальном отделении ПФР или многофункциональном центре предоставления государственных (муниципальных) услуг (МФЦ), если территориальный орган ПФР заключил Соглашение с МФЦ о предоставлении государственной услуги «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования» достаточно заявления. Данные сведения также можно получить на портале Государственных и муниципальных услуг. Срок исполнения от 1 дня

10	Справка о судимости	Подать заявление на выдачу справки о наличии (отсутствии) судимости можно лично в Информационный Центр (ИЦ) ГУ МВД При себе иметь паспорт. Срок исполнения - 30 дней. Данную справку также можно получить на портале Государственных и муниципальных услуг. Срок исполнения - 30 дней
11	Справка о привлечении к административной ответственности	Оригинал можно получить в многофункциональном центре предоставления государственных (муниципальных) услуг (МФЦ). Данную справку также можно получить на портале Государственных и муниципальных услуг. Срок исполнения - от 2 дней
12	Справка о наличии недвижимого имущества за последние 3 года	Оригинал можно получить в многофункциональном центре предоставления государственных (муниципальных) услуг (МФЦ) либо в Росреестре. Срок исполнения – 7 дней. Данную справку также можно получить на портале Государственных и муниципальных услуг. Данная услуга платная, стоимость от 470 рублей. Срок исполнения - от 4 дней с момента оплаты услуги
13	Справка о наличии или отсутствии зарегистрированного ТС на сегодняшний день и за последние 3 года.	Обе справки можно получить в ГИБДД.
14	Документы на право собственности	Копия свидетельства о праве собственности, выписка из БТИ (копия ПТС, СТС и д.р)
15	Доверенность для представления в суде	Нотариусы
16	Договоры	Кредитные договора, заявления о предоставлении кредитной карты, договора потребительского кредитования, договора займов с микрофинансовыми организациями и т.д., которые Вам предоставлялись при заключении потребительских и иных кредитов. А также надлежащим образом заверенные справки о наличии/отсутствии задолженности по кредитной(-ым) карте(-ам), договору(-ам) потребительского кредитования, договору(-ам) займов с микрофинансовыми организациями.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.



ПЕРЕДАЛ

Хабирова Карина Ильдаровна
МПП

ПРИНЯЛ



(подпись)

Богданова Эльвина Григорьевна

АКТ ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

Уфа

12.03.2024

Индивидуальный предприниматель Миндияров Дмитрий Григорьевич, действующий на основании Листа записи ЕГРИП, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице Хабировой Марины Ильдаровны МПП действующей на основании доверенности № 36044 от 10.05.2023 с одной стороны, и Богданова Эльвина Григорьевна, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем услуги:

1. В соответствии с положениями Договора, Заказчику оказаны следующие услуги:

№	Содержание услуги	Результат
1	Консультация: - Устная консультация (бесплатная) Исполнителем проведена полная диагностика ситуации, заявленной Заказчиком. Заказчик полностью проинформирован о всех способах реализации и защиты своих прав, а также о правовых последствиях юридически значимых действий.	Услуга оказана 12.03.2024 Подпись Заказчика ☒
2	Первичная правовая оценка документов предоставленных Заказчиком Исполнителю	Получено 12.03.2024 Подпись Заказчика ☒
3	Подготовка и выдача/направление Заказчику шаблонов заявлений для сбора части документов, указанных в индивидуальном перечне документов, подготовленном для заказчика.	Шаблоны получены 12.03.2024 Подпись Заказчика ☒
4	Составление индивидуального перечня документов необходимых в соответствии с нормами права для полного и объективного разрешения дела в Арбитражном суде. (Перечень разработан на основании анкеты Заказчика и предоставленных заказчиком документов).	Перечень составлен 12.03.2024 Подпись Заказчика ☒
5	Подготовка и выдача/направление Финансово-правового анализа положения и кредитоспособности физического лица с рекомендуемым способом устранения задолженности (далее – ФПА физического лица)	ФПА физического лица получен 12.03.2024 Подпись Заказчика ☒

2. Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Заказчика.

3. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Исполнитель (Хабирова Марина Ильдаровна МПП)

Заказчик ☒ (Богданова Эльвина Григорьевна)



ЭТАПЫ ПРОЦЕДУРЫ

12.03.2024

Этап	Срок выполнения этапа	Описание процесса
1	от 2 месяцев	Правовой анализ ситуации. Правовая оценка документов представляет собой процесс, который предусматривает тщательный, детальный анализ предоставленной информации и документации клиента. На основе проведенной правовой оценки юрист аналитического отдела выдает ФПА физического лица. Определение стратегии и тактики ведения дела на основании первичного пакета документов и данных анкеты Заказчика На основе ФПА физического лица, предоставленного пакета документов, и анкеты Заказчика юрист аналитического отдела определяет стратегию и тактику ведения дела, определяет необходимость совершения подготовительных юридически значимых действий, разрабатывает поэтапный план действий, стратегию Поведения Заказчика с кредиторами и иными лицами в случае необходимости. Уведомления кредиторов и заинтересованных сторон о начале процедуры. В случае необходимости проводится подготовка писем, их почтовая рассылка, а также взаимодействие с указанными лицами путем личных встреч без обязательного уведомления Заказчика о проведенных взаимодействиях. Сбор и подготовка документов для формирования заявления о признании гражданина временно несостоятельным Заказчиком проводится сбор документов по разработанному перечню документов в государственных органах и кредитных организациях с последующим предоставлением собранного пакета документов Исполнителю для подготовки заявления о признании гражданина несостоятельным и направления такого заявления в Арбитражный суд. В случае, когда у Заказчика подключен пакет «Все включено» Исполнитель самостоятельно готовит, направляет необходимые запросы, и получает документы. Для Заказчиков с подключенным пакетом «Стандарт» проводится личное и/или телефонное консультирование по вопросу сбора необходимых документов.
2	от 1 месяца	Подготовка и подача заявления о признании гражданина временно несостоятельным с пакетом документов

		Юрист искового отдела подготавливает заявление о признании гражданина несостоятельным, формирует полный пакет приложений к заявлению, таких как опись имущества гражданина, список кредиторов и должников гражданина Заказчик оплачивает госпошлину и вносит денежные средства в размере, определенном законодательством Российской Федерации на депозит Арбитражного суда. Юрист искового отдела подает заявление о признании гражданина несостоятельным с полным пакетом приложений в Арбитражный суд.
3		Подача пакета документов в Арбитражный суд.
4	от 1 месяца зависит от загруженности суда	Ожидание 1 заседания в Арбитражном суде. В среднем период от момента подачи заявления до назначения первого судебного заседания составляет 1 месяц. Этот срок может быть увеличен в зависимости от загруженности суда.
5	от 1 месяца	Судебные заседания по вопросу о признании граж После принятия заявления назначается судебное заседание, дело рассматривается по существу, принимается решение об освобождении гражданина от исполнения денежных обязательств. Юрист аналитического отдела представляет интересы заказчика на всех судебных заседаниях.
Результат		ВЫНЕСЕНИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАНИНА ВРЕМЕННО НЕСОСТОЯТЕЛЬНЫМ.

Примечание № 1

Срок с момента подписания настоящего договора до момента подготовки и подачи заявления о признании гражданина временно несостоятельным с пакетом документов может быть увеличен в случае неоплаты Заказчиком (по письменному уведомлению Исполнителя о необходимости оплаты) гос. пошлины и/или невнесения денежных средств на депозит Арбитражного суда.

Со сроками и этапами оказания услуги ознакомлен, содержание разъяснено.

От исполнителя

Хабилова Карина Ильдаровна

М. П.



Заказчик

Богданова Эльвина Григорьевна