

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 4
на работу в должности консультанта

г. Волгоград

11 января 2024 года

Индивидуальный предприниматель Савостина Юлия Николаевна, действующая на основании ОГРНИП 304346036300150 от 09 февраля 2010 года, ИНН 344602137275, именуемая в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданка РФ Имашева Галина Гумаровна паспорт 1819 616401, выдан ГУ МВД России по Волгоградской области 14.01.2020 года, код подразделения 340-008, именуемая в дальнейшем «Работник», действующая в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей на должности «Консультант».

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основным местом работы.

1.3. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей **11 января 2024г.**

1.4. Местом работы «Работника» является офис организации, расположенный по адресу: г. Волгоград, ул. им.64-й Армии, д. 28.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник обязан:

2.1.1. проводить консультирование по информационным вопросам в группах или индивидуально с соблюдением расписания занятий;

2.1.2. вести в установленном порядке документацию по клиентам, своевременно подавать работодателю отчетные данные;

2.1.3. заменять консультации временно отсутствующих консультантов по распоряжению работодателя;

2.1.4. выполнять требования, распоряжения работодателя, отдаваемые в пределах его полномочий;

2.1.5. выполнять все обязанности по настоящему договору как перед работодателем, так и перед иным работником работодателя, наделенного работодателем соответствующими полномочиями;

2.1.6. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.7. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

2.1.8. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

2.1.9. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного письменного разрешения руководства, не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.

2.1.10. Ежегодно по распоряжению и за счет Работодателя проходить необходимое медицинское обследование с предоставлением его результатов Работодателю.

2.1.11. в день трудоустройства предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости.

2.1.12. в случае увольнения по любой причине по распоряжению и в присутствии Работодателя, либо его уполномоченного представителя, посредством телефонной связи уведомить лиц, проходящих на момент увольнения обучение (их законных представителей) о факте и причинах своего увольнения.

2.2. Работник имеет право:

2.2.1. на помощь со стороны руководителя школы в решении профессиональных проблем;

2.2.2. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.2.3. на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

2.2.4. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

2.2.5. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.2.6. на отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни;

2.2.7. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

2.2.8. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и действующим законодательством РФ.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель обязан:

3.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;

3.1.2. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

3.1.3. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3.1.4. обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в следующем порядке: до 25 числа каждого месяца – аванс за отработанное в этом месяце время, 5 числа последующего месяца окончательный расчет за предыдущий месяц;

3.1.6. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

3.1.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.8. обеспечивать прохождение работником ежегодного медицинского обследования в необходимом объеме. Объем услуг по обследованию работника, а также место осуществления обследования определяется работодателем.

3.2. Работодатель имеет право:

3.2.1. заключать, изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными

федеральными законами;

3.2.2. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.2.3. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем трудовом договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.2.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.

3.2.6. при увольнении работника по любой причине, уведомлять лиц, обучавшихся. Либо обучающихся у работодателя (их законных представителей) об увольнении работника, о причинах такого увольнения, в т.ч. путем направления по почте копий приказов об увольнении, размещении указанной информации общедоступным способом в сети интернет;

3.2.7. проверять работу Работника, как по отдельным вопросам, так и в комплексе.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Трудовая функция Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

4.2. Объем нагрузки и количество консультируемых лиц определяются работодателем.

4.3. Объем нагрузки устанавливается в размере 20 часов в неделю. Больше количество часов возможно по согласованию с Руководителем-работодателем, Работником.

4.4. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, один день – воскресенье, второй - по согласованию между Работником и Работодателем.

4.5. Работнику предоставляется оплачиваемый отпуск 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

5. Оплата труда Работника

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад **19242** (девятнадцать тысяч двести сорок два) рубля в месяц, оклад может быть изменен в сторону увеличения по решению работодателя в следующих случаях: увеличение МРОТ, производственные успехи.

6. Условия труда

6.1. Работодатель предоставляет Работнику кабинет для осуществления его деятельности, оснащенный необходимой мебелью и оборудованием.

6.2. Работодатель обеспечивает Работника необходимым для работы раздаточным материалом, методическими пособиями, литературой за счет средств организации.

6.3. Работодатель принимает меры к своевременной замене раздаточного материала, ремонту оборудования, мебели по заявке Работника.

6.4. Работник проинформирован о наличии видеонаблюдения на рабочем

месте в целях обеспечения общественной безопасности и минимизации материального ущерба.

6.5. Работодатель вправе самостоятельно распоряжаться фото и видеоматериалами, фиксирующими процесс работы работника без компенсации работнику какого-либо возмещения в денежной форме.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7.2. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом коммерческую, служебную и иную тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением своих трудовых обязанностей по настоящему договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации после прекращения настоящего договора.

7.3. Работник не имеет право передавать третьим лицам, использовать в коммерческой деятельности за пределами организации методики и методические материалы (учебники и т.п.), полученные от работодателя в период действия и после прекращения настоящего Договора.

7.4. Работник несет полную материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

7.5. Работник несет материальную ответственность за нарушения в процессе обучения или по его окончании, требований законодательства, регламентирующего правоотношения в области прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в т.ч. работник не вправе допускать копирование и распространение полученных в ходе обучения книг, методических указаний, брошюр, других объектов авторского права, в т.ч. не передавать их третьим лицам.

7.6. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству, в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8. Особые условия

8.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

8.2. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению работника и работодателя в письменной форме.

8.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр передается работнику, другой хранится у работодателя.

8.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем.

9. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель:	Работник:
ИП Савостина Юлия Николаевна	ФИО: Имашева Галина Гумаровна
ИНН 344602137275	Паспорт: 1819 616401, выдан
ОГРНИП 304346036300150	ГУ МВД России по Волгоградской области
Юридический адрес: г. Волгоград, ул. им. Ивана Лапикова, д. 19	
Банк: ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»	Адрес: г. Волгоград, ул. им. Демьяна Бедного 2а, кв. 10
К/счет: 301018110500000000207	ИНН: 345400840409
Р/счет: 40802810826100001138	СНИЛС: 145-764-463 90
Телефон: (8442) 517-007	
<u>Савостина Ю.Н.</u>	<u>Имашева Г.Г.</u>