

Трудовой договор № 383314

г. Уфа

«03» февраля 2025 г.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛЬФА-БАНК», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице Начальника отдела кадрового администрирования в г. Барнауле Беспаловой Надежды Анатольевны, действующей на основании Доверенности № 4/2155Д от 19.08.2024 г., с одной стороны, и Маточкина Альбина Закариевна именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Договор регулирует трудовые и иные, связанные с ними, отношения между Работником и Банком.
- 1.2. Работник принимается на работу в Банке на должность: Менеджер, Дополнительный офис "Уфа-Сипайловский" в г. Уфа АО "АЛЬФА-БАНК", Управление региональных офисов, Департамент розничных продаж.
- 1.3. Работа по договору является для Работника основной.
- 1.4. Местом работы Работника является местонахождение Дополнительного офиса «Уфа-Сипайловский» в г. Уфа АО «АЛЬФА-БАНК».
- 1.5. Договор заключен в соответствии с абзацем 2 части первой статьи 59 Трудового кодекса РФ на время исполнения обязанностей временно переведенного работника Курова Владислава Викторовича, за которым согласно законодательству сохраняется место работы (срочный трудовой договор).
- 1.6. Работник обязуется приступить к работе «03» февраля 2025 г.
- 1.7. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью три месяца. Срок испытания оканчивается «02» мая 2025 г.
- 1.8. Должностные обязанности Работника приведены в настоящем Договоре и в Должностной инструкции.
- 1.9. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник обязан:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Договором и должностной инструкцией, нормы и правила, установленные локальными нормативными актами Банка (приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, регламентами, решениями коллегиальных органов Банка и др.), распоряжения своего непосредственного руководителя и других руководителей Банка, которым он подчиняется;
- б) лично выполнять трудовую функцию, не передавать и не перепоручать работу третьим лицам;
- в) соблюдать Кодекс корпоративной этики АО «АЛЬФА-БАНК» и Правила внутреннего трудового распорядка АО «АЛЬФА-БАНК», нормы и правила, установленные иными локальными нормативными документами Банка (приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, регламентами, решениями коллегиальных органов Банка), выполнять распоряжения своего непосредственного начальника и других руководителей Банка, которым он подчиняется;
- г) бережно относиться к имуществу Банка, в том числе, к находящимся в пользовании Работника оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенных ему документов;
- д) бережно относиться к имуществу других работников, а также к имуществу клиентов и контрагентов Банка;
- е) правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оргтехнику, оборудование и материалы;
- ж) заключить с Банком договор о полной индивидуальной материальной ответственности, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- з) не разглашать сведения, касающиеся системы, условий и размеров оплаты труда в Банке, а также условия Договора;
- и) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии;
- к) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Банка;
- л) использовать в рамках своей трудовой функции системы электронного документооборота Банка, которые являются компонентами корпоративной информационной системы: SAP HCM, Alfa People, SAP AXД, WSS Docs, Lotus Notes/ MS Outlook (или иную корпоративную электронную почту), Sign.Me и т.д.;
- м) в течение 2-х рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение регистрации по месту проживания (регистрации по месту пребывания), контактных телефонных номеров, уведомить Банк, оформив в Сервисе «Личные данные» в Персональном разделе в Alfa People соответствующую заявку на изменение персональных данных. Сообщения и/или документы, доставленные по имеющимся данным регистрации по месту проживания (по месту пребывания), по контактным телефонным номерам, считаются полученными Работником, даже если Работник фактически не проживает (не находится) по указанным адресам, сменил контактные телефонные номера и не сообщил в Банк об изменении регистрации места проживания (по месту пребывания) и/или контактных телефонных номеров.

2.2. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной Договором;
- б) рабочее место, оборудованное средствами оргтехники, канцелярскими принадлежностями и другими средствами,

обеспечивающими выполнение трудовых обязанностей и рациональное использование рабочего времени;

- в) здоровые и безопасные условия труда;
- г) получение полной достоверной информации о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, а также о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- д) получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в зависимости от вида выполняемых работ и в соответствии с утвержденными Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Банка, с которыми Работник под роспись или электронную подпись знакомится при приеме на работу;
- е) достоверную информацию об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;
- ж) своевременную выплату заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) получение заработной платы в любом банке, предоставив в Банк реквизиты для выплаты заработной платы после зачисления его в штат Банка;
- и) изменение реквизитов для выплаты заработной платы, направив заявление в Банк не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы;
- к) социальное страхование в период действия Договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- л) получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда при работе с оборудованием и средствами, предоставленными Банком;
- м) расторжение Договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Банк обязан:

- а) предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями Договора. Банк не вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не предусмотренных Договором и должностной инструкцией;
- б) оборудовать рабочее место Работника средствами оргтехники, канцелярскими принадлежностями и другими средствами, обеспечивающими выполнение трудовых обязанностей и рациональное использование рабочего времени;
- в) создать Работнику здоровые и безопасные условия труда. В качестве минимальных требований к условиям труда принимаются требования, установленные законодательством Российской Федерации. Ознакомить Работника под роспись или электронную подпись с картой специальной оценки условий труда на рабочем месте, которая содержит информацию о совокупности факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника, а также информацию о гарантиях и компенсациях;
- г) проводить на рабочих местах производственный контроль в соответствии с утвержденной Программой производственного контроля, результаты которого размещать на внутреннем портале Банка для общего доступа и ознакомления с ними работников;
- д) ознакомить Работника под роспись или электронную подпись с картой оценки профессиональных рисков на рабочем месте, которая содержит информацию об уровнях профессиональных рисков и принятых Банком мер по управления этими рисками, в соответствии с Положением о системе управления охраной труда;
- е) своевременно выплачивать Работнику заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора;
- ж) открыть Работнику банковский счет в Банке, условия о котором содержатся в разделе 8 Договора, при условии, если до даты открытия данного банковского счета Работник заключил Договор о комплексном банковском обслуживании физических лиц в АО «АЛЬФА-БАНК» (далее - Договор КБО);
- з) по заявлению работника изменить реквизиты для выплаты заработной платы, если они были предоставлены не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы;
- и) осуществлять социальное страхование Работника на период действия Договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Банк вправе:

- а) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Банка и других работников, клиентов и контрагентов Банка, соблюдения локальных нормативных актов Банка (приказов, распоряжений, положений, инструкций, регламентов, решений коллегиальных органов Банка и др.), распоряжений своего непосредственного руководителя и других руководителей Банка;
- б) направлять Работнику на адрес корпоративной электронной почты, указанный в п.7.4 Договора, информацию и задания для выполнения им трудовых обязанностей по занимаемой должности;
- в) знакомить Работника с вновь принятыми локальными нормативными актами Банка, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, путем обмена электронными документами между Работником и Банком;
- г) в любое время извлекать, просматривать и читать любые файлы, документы или сообщения, созданные, отправленные или полученные Работником с использованием оборудования или средств связи, принадлежащих и оплачиваемых Банком (которые в этой связи считаются служебными файлами, документами и сообщениями), без дальнейшего уведомления или необходимости получения отдельного согласия от Работника;
- д) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) проводить аттестацию Работника в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Банка;
- ж) перевести Работника на другую работу, а также расторгнуть Договор в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

з) осуществлять профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Банка;

и) осуществлять документооборот с работником в электронной форме в соответствии с локальными нормативными актами Банка;

к) размещать документы для общедоступного использования в системе электронного документооборота: SAP HCM, Alfa People, SAP AXD, WSS Docs, Lotus Notes/ MS Outlook (или иная корпоративная электронная почта), Sign.Me и т.д.;

л) ограничивать доступ Работника к электронным системам Банка, содержащим любую информацию о клиентах Банка, банковских операциях, открытии/закрытии банковских счетов в случае, если в отношении Работника проводится расследование уполномоченными подразделениями Банка, в целях сохранения неизменности информации, необходимой для проведения расследования, в период проведения Расследования, а также после его завершения, если это отвечает целям, установленным в настоящем пункте;

м) использовать дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процесса производства работ в целях контроля за безопасностью производства работ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ОТДЫХА

3.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочей недели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Время начала и окончания ежедневной работы устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка АО «АЛЬФА-БАНК».

3.3. Работнику предоставляется основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, работнику предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Работнику устанавливается базовое ежемесячное вознаграждение в размере 42800 (Сорок две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек (до налогообложения). Базовое ежемесячное вознаграждение Работника включает в себя:

- должностной оклад в размере 37217 (Тридцать семь тысяч двести семнадцать) рублей 39 копеек;
- районный коэффициент к заработной плате в размере 15 % за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных районах, где установлены районные коэффициенты.

4.2. В случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, а также предусмотренных Политикой в области оплаты труда АО «АЛЬФА-БАНК», Положением о премировании работников АО «АЛЬФА-БАНК», Положением о порядке предоставления отпусков работникам АО «АЛЬФА-БАНК», Правилами внутреннего трудового распорядка АО «АЛЬФА-БАНК» Банк вправе производить дополнительные выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в том числе денежные премии и надбавки, а также иные выплаты, предусмотренные локальными нормативными актами Банка.

Банк вправе осуществлять добровольное личное страхование Работника от несчастных случаев и болезней, медицинское страхование, осуществлять доплату к пособию по временной нетрудоспособности, а также предоставлять иные льготы в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о льготах, предоставляемых работникам АО «АЛЬФА-БАНК».

4.3. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на счет Работника, указанный в разделе 8 Договора.

4.4. Выплата заработной платы производится в следующем порядке:

4.4.1. 15-го числа текущего месяца, за который производится начисление, Банк выплачивает Работнику заработную плату за первую половину месяца, включающую в себя:

- базовое ежемесячное вознаграждение, установленное Работнику, рассчитанное пропорционально фактически отработанному времени за период расчета (с 1-го по 15-е число текущего месяца) за вычетом налога на доходы физических лиц.

4.4.2. 1-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начислен доход, Банк выплачивает Работнику заработную плату за текущий месяц, за который производится начисление с зачетом заработной платы, выплаченной в соответствии с п. 4.4.1., включающую в себя:

- базовое ежемесячное вознаграждение Работника, рассчитанное пропорционально фактически отработанному времени за период расчета с зачетом заработной платы, выплаченной в соответствии с п. 4.4.1. за вычетом налога на доходы физических лиц;

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера (за исключением премий, выплата которых, в соответствии с Положением о премировании работников АО «АЛЬФА-БАНК» предусмотрена в межрасчетный период), за вычетом налога на доходы физических лиц в части, подлежащей налогообложению, в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации;

- иные выплаты, предусмотренные локальными нормативными актами Банка и (или) трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) за вычетом налога на доходы физических лиц в части, подлежащей налогообложению, в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

4.4.3. в межрасчетный период Банк выплачивает Работнику заработную плату, включающую в себя:

- премии, в соответствии с Положением о премировании работников АО «АЛЬФА-БАНК» за вычетом налога на доходы физических лиц.

4.5. При прекращении Договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику, производится в последний день его

работы в Банке.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1 Работник обязуется соблюдать установленный в Банке режим коммерческой тайны, не разглашать информацию, составляющую банковскую тайну, сохранять конфиденциальность информации о технологиях и «ноу-хау» Банка, акционерах и клиентах Банка, его партнерах, конкурентах, а также об иной информации, составляющей коммерческую тайну Банка (конфиденциальную информацию) в соответствии с локальными нормативными актами Банка. Работник обязуется не раскрывать в течение действия Договора, а также после его расторжения, указанную в настоящем пункте информацию.

5.2. Работник, нарушивший обязанности, указанные в п. 5.1 Договора, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. О своем желании расторгнуть Договор Работник обязан сообщить Банку в письменной форме.

7. УСЛОВИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

7.1. По настоящему Договору Стороны выражают свое согласие на обмен документами в электронном виде, подписанными простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, и Стороны признают равнозначность данного документа документу на бумажном носителе, а также равнозначность электронной подписи собственноручной.

7.2. Стороны осуществляют электронный документооборот между собой в электронной форме с использованием корпоративной электронной почты и/или системы электронного документооборота: SAP HCM, Alfa People, SAP AXD, WSS Docs, Sign.Me и т.д..

7.3. Порядок электронного документооборота регулируется локальным нормативным актом Банка.

7.4. Работнику присваивается адрес корпоративной электронной почты: AMATOCHKINA@ALFABANK.RU. Банк имеет право осуществлять взаимодействие с Работником с использованием любых адресов электронной почты с доменом @alfabank.ru. Для информационных рассылок Банк может использовать другие домены (@alfaintra.net, @alfa-bank.info и др.).

7.5. Правилom определения подписанта является отправление электронного документа с его корпоративной электронной почты и/или факт ознакомления с электронным документом в системе электронного документооборота: SAP HCM, Alfa People, SAP AXD, WSS Docs, Sign.Me и т.д..

7.6. Работник подтверждает, что при использовании им корпоративной электронной почты и/или системы электронного документооборота: SAP HCM, Alfa People, SAP AXD, WSS Docs, Sign.Me и т.д., все документы, подписанные с использованием его простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, исходят от него. Работник, использующий ключ простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, обязан соблюдать его конфиденциальность.

7.7. Работник несет ответственность за хранение и защиту логина и пароля к его корпоративной электронной почте, с целью ограничения доступа к корпоративной электронной почте и к системе электронного документооборота: SAP HCM, Alfa People, SAP AXD, WSS Docs, Sign.Me и т.д., третьих лиц, а также за своевременную смену пароля.

7.8. При невозможности производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении документа, отсутствие любого вида связи с другой Стороной и пр.), Банк оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и имеет право требовать от Работника подписать их.

7.9. Стороны соглашаются на обмен и подписание одной электронной подписью нескольких связанных между собой электронных документов (документов в электронном виде), именуемых «пакетом электронных документов», УКЭП Банка и простой электронной подписью или усиленной квалифицированной подписью работника и Стороны признают равнозначность каждого документа, входящего в пакет электронных документов, документу на бумажном носителе, а также равнозначность электронной подписи каждой из Сторон, подписавшей пакет электронных документов, собственноручной.

8. УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗАРПЛАТНОГО СЧЕТА

8.1. По поручению Работника Банк на основании заключенного Работником Договора КБО открывает на имя Работника текущий счет в валюте Российской Федерации для совершения указанных ниже операций в соответствии с Договором КБО.

8.2. Банк открывает на имя работника Текущий счет в валюте Российской Федерации для зачисления выплат, переводимых Банком в соответствии с настоящим Договором (далее - Счет), и осуществляет операции по данному Счету на условиях, указанных в настоящем разделе.

8.2.1. По Счету осуществляются исключительно следующие операции:

8.2.1.1. зачисление выплат, переводимых Банком в валюте Российской Федерации, а также зачисление денежных средств, поступивших с других счетов Работника, открытых в Банке;

8.2.1.2. перевод денежных средств на другие счета Работника, открытые в Банке, исключительно с использованием банкоматов Банка, услуги «Альфа-Мобайл», Интернет Банка «Альфа-Клик», услуги «Альфа-Чек», услуги «Альфа-Диалог»;

8.2.1.3. выдача наличных денежных средств в банкоматах Банка, в банкоматах или в пунктах выдачи наличных денежных средств сторонних банков;

8.2.1.4. внесение наличных денежных средств в банкоматах Банка;

8.2.1.5. списание Банком денежных средств без дополнительных распоряжений Работника (с заранее данным акцептом) в счет погашения задолженности перед Банком;

8.2.1.6. оплата товаров, работ, услуг в торгово-сервисных предприятиях с использованием банковской карты;

8.2.1.7. конвертация денежных средств при совершении расходных операций в валюте, отличной от валюты, в которой открыт Счет;

8.2.1.8. оформление длительных поручений на списание денежных средств со Счета на другие счета Работника, в том числе с конвертацией;

8.2.1.9. безналичная конвертация в момент зачисления денежных средств по поручению Работника согласно установленным параметрам конвертации;

8.2.1.10. перевод денежных средств на счета других Клиентов Банка исключительно с использованием услуги «Альфа-Мобайл», Интернет Банка «Альфа-Клик», услуги «Альфа-Чек», услуги «Альфа-Диалог»;

8.2.1.11. оплата жилищно-коммунальных и иных видов услуг исключительно с использованием услуги «Альфа-Мобайл», Интернет Банка «Альфа-Клик», услуги «Альфа-Чек», услуги «Альфа-Диалог»;

8.2.1.12. перевод денежных средств на иные счета, открытые в других банках исключительно с использованием услуги «Альфа-Мобайл», Интернет Банка «Альфа-Клик», услуги «Альфа-Чек».

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Ущерб, нанесенный Работником Банку, подлежит возмещению в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Все вопросы, не урегулированные Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

10.1. БАНК: АО «АЛЬФА-БАНК»

ИНН 7728168971

Место нахождения: г.Москва

Адрес: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27

10.2. РАБОТНИК: Маточкина Альбина Закариевна

Паспорт серии 80 09 №912375

Выдан ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН В КАРМАСКАЛИНСКОМ РАЙОНЕ 020-050 «29» сентября 2009 г.

Место регистрации в РФ 450105, Респ. Башкортостан, г Уфа, ул Набережная р. Уфы, д. 45, кв. 119

Постоянное место жительства 450105, Респ. Башкортостан, г Уфа, ул Набережная р. Уфы, д. 45, кв. 119

ОТ БАНКА:

РАБОТНИК:

(подпись) (Беспалова Н.А.)

(подпись) (Маточкина А.З.)

Я, Маточкина Альбина Закариевна, прошла инструктаж и ознакомление с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области ПОД/ФТ/ФРОМУ и внутренними документами по ПОД/ФТ/ФРОМУ в соответствии с Правилами осуществления АО «АЛЬФА-БАНК» внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения при приеме на работу в подразделение Банка, включенного в Перечень структурных подразделений Банка, сотрудники которых проходят обучение по вопросам противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

«03» февраля 2025 г.

(подпись) (Маточкина А.З.)

Экземпляр Трудового договора получен на руки

(Маточкина Альбина Закариевна, подпись, дата)