

АКТ № ____

об отказе в предоставлении доступа для проведения работ по замене системы отопления

г. _____
«_» _____ 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. Представитель Управляющей компании:

(должность, ФИО, основание полномочий – доверенность, служебное удостоверение)

2. Представитель подрядной организации (при наличии):

(должность, ФИО)

3. Собственники помещения, не чинящие препятствий (свидетели):

(ФИО, паспортные данные, доля в праве собственности)

(ФИО, паспортные данные, доля в праве собственности)

составили настоящий акт о нижеследующем:

«_» _____ 20 г. в ____ часов ____ минут по адресу:
_____, квартира № ____, была осуществлена попытка доступа для проведения плановых работ по замене элементов системы отопления (либо иных работ: _____).

В ходе визита было установлено:

Нужен надежный документ? Ответим в течение часа.

Обсудить в мессенджере:

НАПИСАТЬ В WHATSAPP

НАПИСАТЬ В TELEGRAM

Подготовим решение точно под вашу ситуацию.

efimov-legal.ru

- Доступ в помещение (комнату) для проведения работ **не был предоставлен**.
- Сособственник (наниматель) помещения _____ **(ФИО)** отказался (отказалась) предоставить доступ, мотивируя это

_____ (указать причину отказа, если она была названа, или отметить «причины не указаны»).

- Иные присутствующие сособственники (подписавшиеся ниже как свидетели) **препятствий к проведению работ не чинили** и доступ в занимаемые ими помещения **обеспечили**.

В связи с изложенным, работы выполнить **невозможно**. Ответственность за последствия, связанные с невыполнением работ, возлагается на лицо, отказавшее в доступе.

Примечание: Акт составлен в присутствии незаинтересованных свидетелей-собственников.

ПОДПИСИ:

Представитель УК:

_____ / (ФИО) /

Представитель подрядной организации:

_____ / (ФИО) /

Собственники-свидетели:

_____ / (ФИО) /

_____ / (ФИО) /

Нужен надежный документ? Ответим в течение часа.
Обсудить в мессенджере:

НАПИСАТЬ В WHATSAPP

НАПИСАТЬ В TELEGRAM

Подготовим решение точно под вашу ситуацию.

efimov-legal.ru

С лицом, отказавшим в доступе (ФИО):

_____ / (ФИО) /

(Если от подписи отказался, сделать запись: «С актом ознакомлен, подписать отказался. Присутствующие свидетели: (ФИО свидетелей)»)

Краткая инструкция по применению:

1. Акт составляет **представитель УК** (мастер, инженер) при вашем непосредственном участии.
2. Вы выступаете в роли **свидетелей**, подтверждая факт отказа другого собственника.
3. Если отказывающийся собственник не желает подписывать акт, сделайте об этом запись в присутствии всех.
4. Требуйте, чтобы акт был составлен в **двух экземплярах**. Один останется в УК, второй (копия) обязательно заберите себе.

Нужен надежный документ? Ответим в течение часа.

Обсудить в мессенджере:

НАПИСАТЬ В WHATSAPP

НАПИСАТЬ В TELEGRAM

Подготовим решение точно под вашу ситуацию.

efimov-legal.ru